

# ViaTrajectoire TND

Guide d'utilisation versant prescripteurs

Décembre 2025

# Sommaire

1. **Contexte**
2. Démonstration versant demandeur
3. Démonstration versant receveur

## Description

- ☐ **Service national** d'orientation des personnes dans les champs Sanitaire et Médico-Social positionné comme service socle dans la doctrine du numérique en santé
- ☐ Pour les enfants de 0 à 6 ans et de 7 ans à 12 ans
- ☐ Découle du 4<sup>ème</sup> plan autisme 2018 - 2022
- ☐ Le **décret 2018-1297** paru au JO de la décrit les modalités de l'organisation de ces parcours.

Décrets, arrêtés, circulaires

TEXTES GÉNÉRAUX

MINISTÈRE DES SOLIDARITÉS ET DE LA SANTÉ

Décret n° 2018-1297 du 28 décembre 2018 relatif au parcours de bilan et intervention précoce pour les troubles du neuro-développement

## A quoi ça sert ?

- ☐ Faciliter l'orientation du jeune enfant

Adresser en instantané le livret de repérage relatif aux enfants suspectés des TND vers la plateforme de coordination et d'orientation (PCO) de son secteur

## Objectifs

- ☐ Accélérer la prise en charge

Accéder le plus tôt possible à des soins et rééducations de professionnels remboursés, sans attendre de bénéficier d'un diagnostic complet

- ☐ Réduire les risques de sur-handicap

Bénéficier de soins adaptés et d'un diagnostic précoce évolutif

# Les principales fonctionnalités

Le module TND (Troubles du Neuro-Développement) de ViaTrajectoire permet de :

## 1. Gérer l'entrée de l'enfant en parcours « Forfait précoce »

### □ Depuis l'orientation par le médecin de première ligne : **Repérage**

- Renseignement de la demande avec l'outil d'aide au repérage précoce + calcul de l'éligibilité
- Proposition de la plateforme la plus proche du lieu de résidence de l'enfant
- Recueil du consentement de la famille et envoi à la PCO
- Impression « du formulaire d'adressage à la plateforme »

### □ Jusqu'à la réponse de la plateforme : **Validation**

- Avis par la PCO : validation, refus ou demande de précisions
- Avis consultable par le médecin demandeur

# Les principales fonctionnalités

## 2. Assurer la traçabilité des dates jalons du parcours

- **Des dates de premiers rendez-vous : 1<sup>er</sup> RDV de bilan**
  - Renseignement par la PCO des dates des 1<sup>er</sup> RDV avec les spécialistes
  - Trois professions conventionnés FIP : ergothérapeute, neuropsychologue et psychomotricien
- **Du rendez-vous de synthèse à 6 mois : Réunion bilan pluriprofessionnel**
  - Date du rendez-vous de synthèse à 6 mois
  - Compte rendu associé
- **Des dates de sortie du dispositif : Sortie du dispositif forfait précoce**
  - Date de fin de prise en charge
  - Date de sortie anticipée + motif
  - Date de prolongation éventuelle

# Les utilisateurs du module de ViaTrajectoire TND

## PRESCRIPTEURS

**L'ensemble des médecins de 1<sup>ère</sup> ligne :**  
Médecins hospitaliers, médecins traitants, médecins scolaires et médecins de PMI



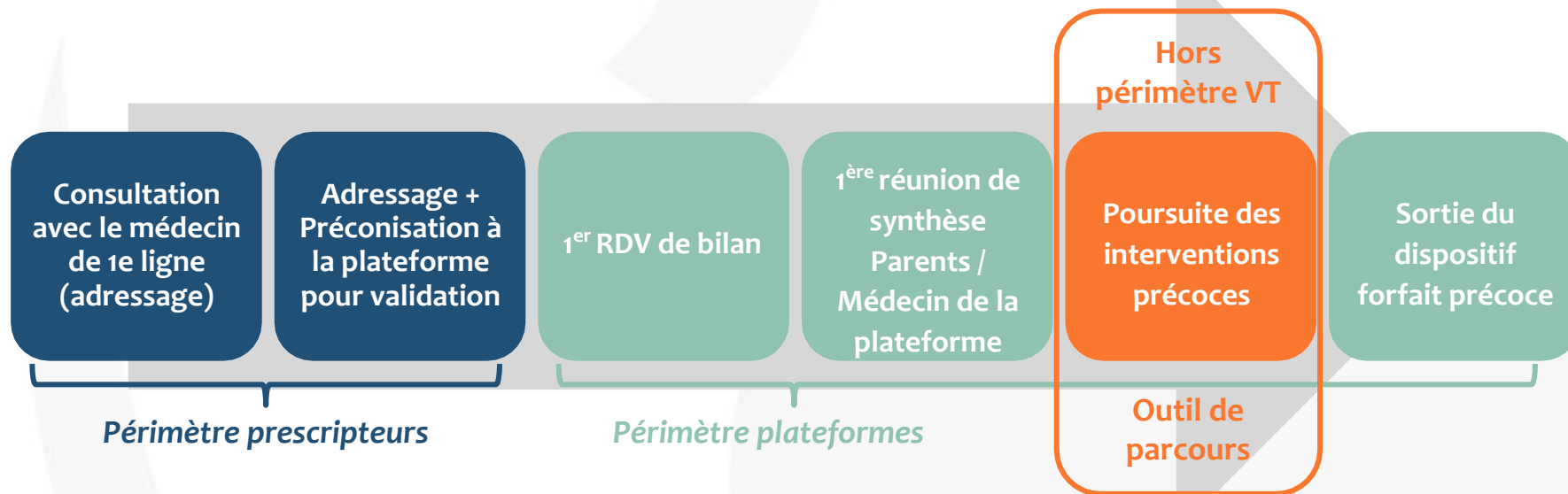
## RECEVEURS

**Les Plateformes de Coordinations et d'Orientation TND (PCO) :**  
Destinataires des demandes de prise en charge dans le cadre du forfait précoce

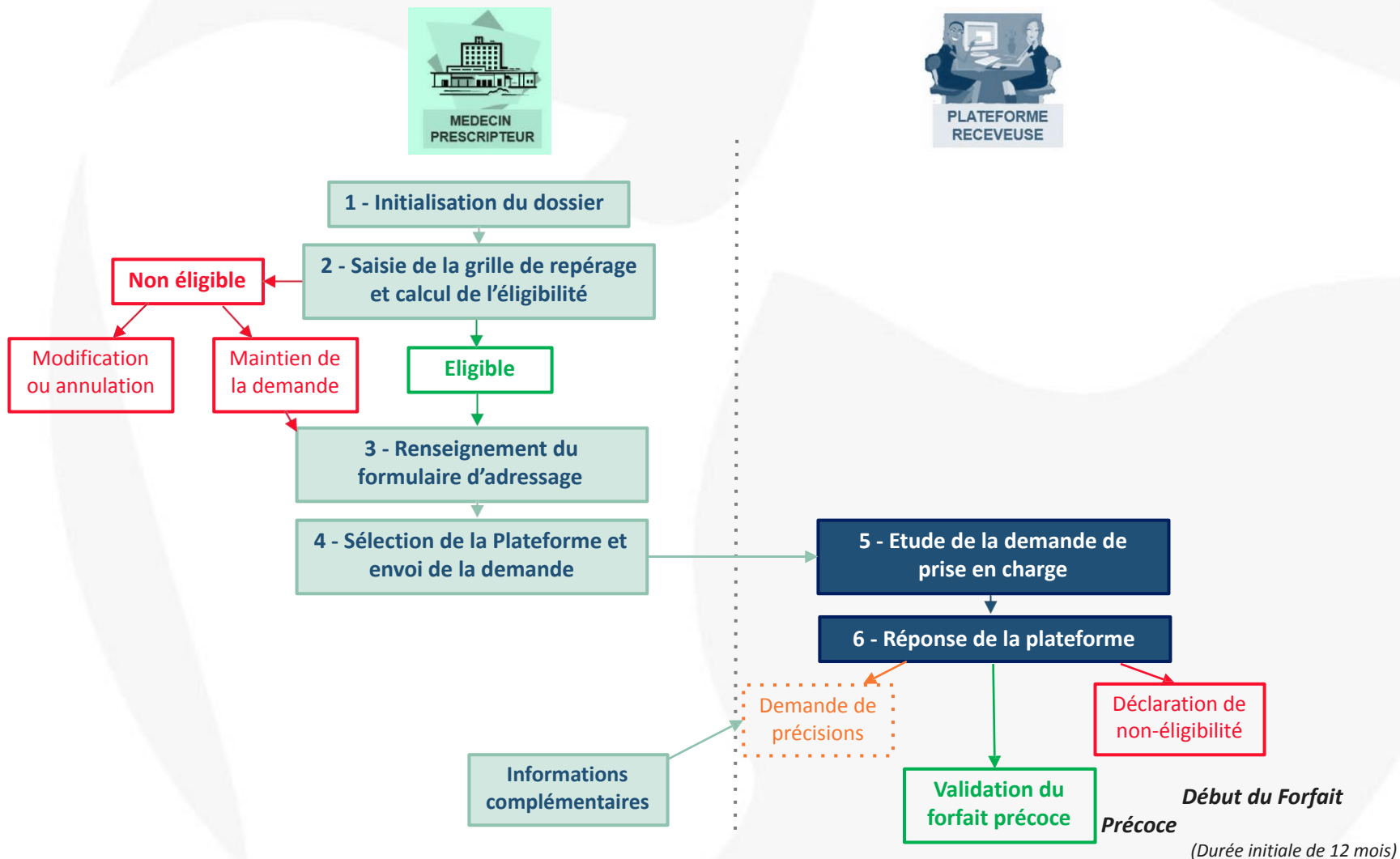
### Nota :

Les médecins traitants, médecins des établissements scolaires, médecins des services de la PMI, etc. passent par l'espace « **Médecins libéraux** » de ViaTrajectoire pour utiliser le module TND, tandis que les médecins des établissements sanitaires utilisent l'espace « **Professionnels** » avec l'ajout d'un droit spécifique (modification des habilitations existantes).

# Schéma des grandes étapes du forfait précoce



# Processus d'orientation TND





# Processus d'orientation TND



7 - Entrée dans le dispositif  
forfait précoce : saisie des dates  
jalons du parcours



8 - Renseignement de la réunion  
de synthèse  
(Date effective, compte rendu, détails)

..... **Synthèse à mi-parcours**  
(au bout de 6 mois maximum)



Prolongation du Forfait Précoce  
(12 mois supplémentaires maximum)



9 - Déclaration de la sortie du  
dispositif Forfait Précoce

..... **Fin du Forfait Précoce**  
(avant 12 mois si sortie anticipée ou  
jusqu'à 24 mois si prolongation)

# Sommaire

1. Contexte
2. **Démonstration versant demandeur**
3. Démonstration versant receveur

# Démonstration versant demandeur/prescripteurs

1. Connexion et droits d'accès
2. Renseigner un dossier TND
  1. Initier le dossier
  2. Structuration du dossier
  3. Remplissage du volet repérage
  4. Remplissage du volet adressage
  5. Ajout des pièces jointes
3. Envoyer le dossier à la plateforme
4. Suivi du parcours
5. Les actions sur le dossier
6. Le tableau de bord



# Connexion et droits d'accès



Bienvenue sur ViaTrajectoire

> Accueil

AAA i

## Une orientation personnalisée et informatisée

ViaTrajectoire est un service public, gratuit et sécurisé qui propose une aide à l'orientation personnalisée dans le domaine de la santé.

## Annuaire



### PARTICULIERS



**PERSONNES ÂGÉES**



**PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

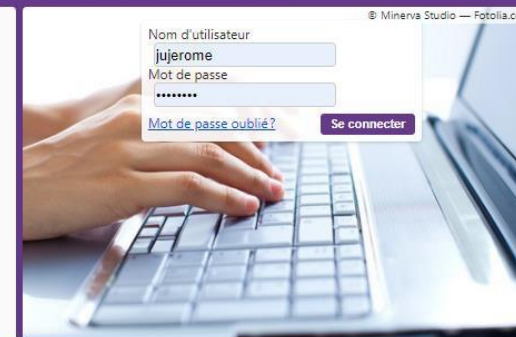
### PROFESSIONNELS LIBÉRAUX OU EN ÉTABLISSEMENT

#### S'IDENTIFIER PAR CARTE CPS



OU

#### S'IDENTIFIER PAR E-CPS



En quelques chiffres  
ORIENTATION SANITAIRE



4 924 établissements sanitaires  
8 497 533 dossiers sanitaires



Actualités  
Aucune actualité disponible  
Partenaires



**Connexion via Carte CPS**  
Médecins de ville, scolaire et PMI  
+ médecins hospitaliers avec  
compte rattaché en établissement

t d'un projet  
es



**Connexion avec un identifiant**  
Médecins hospitaliers

# Connexion et droits d'accès

*S'identifier par carte CPS*

The screenshot shows the 'Connexion à l'espace médecin libéral' window on the ViaTrajectoire website. The window has a title bar with 'Fermer x' and a 'AAA' icon. It contains three sections for different login methods:

- CONNEXION PAR CARTE CPS**: Permet de vous connecter grâce à votre carte CPS. Avant de procéder :
  - Vérifiez que votre carte est correctement insérée dans votre lecteur de carte.
  - Vérifiez que celle-ci est bien lue par votre poste. [Comment faire ?](#)[Se connecter par CPS](#)
- CONNEXION AVEC L'APPLICATION E-CPS**: Permet de vous connecter grâce à votre téléphone mobile. Avant de procéder :
  - Installer l'application e-CPS sur votre téléphone mobile.
  - Enregistrez-vous sur <https://wallet.esw.esante.gouv.fr>[Se connecter par e-CPS](#)
- CONNEXION PAR CODE OTP**: Permet de vous connecter grâce à un code reçu par e-mail.

**Ce mode de connexion est uniquement possible si vous vous êtes déjà connecté par CPS ou e-CPS.**

Votre identifiant est le numéro inscrit sur votre CPS, au dessus de votre nom. Il correspond à 8 suivi de votre N°RPPS, ou 0 suivi de votre N°Adeli.

[Se connecter](#) [Mot de passe oublié ?](#)

La première connexion se fait obligatoirement par carte CPS.

Lors de cette étape, il vous sera demandé de créer votre compte.

Pour les hospitaliers détenant déjà un compte utilisateur, il faudra rattacher son compte CPS à son compte professionnel.



# Connexion et droits d'accès

Page d'accueil espace médecin libéral



Dr. VIRGINIE MEDECIN RPPS0038596  
julien.jerome@esante-hdf.fr

Plateforme de formation

CONSULTER LA LISTE DES PATIENTS

CRÉER UN DOSSIER

MON COMPTE

MES DÉLÉGATIONS

DOCUMENTATION

AIDE

Liste des patients

Trier par dossier le plus récent

Mes patients

Dossiers en cours

Dossiers annulés et hors patientèle

Dossiers archivés

▼ M TND Test (né le 30/10/2015, 8 ans)

| Dossier | Statut du dossier | Référent du dossier | Date de modification | Action attendue |
|---------|-------------------|---------------------|----------------------|-----------------|
| tnd 519 | Demande finalisée | Vous                | 30/10/2023           |                 |

▼ M PRADO Medlib (né le 10/10/1960, 63 ans)

| Dossier   | Statut du dossier  | Référent du dossier                 | Date de modification | Action attendue |
|-----------|--------------------|-------------------------------------|----------------------|-----------------|
| s 2040845 | Attente de réponse | CH SAINT-QUENTIN — Cardiologie test | 04/07/2023           |                 |

▼ M TEST Usager (né le 27/06/1950, 73 ans)

| Dossier     | Statut du dossier | Référent du dossier | Date de modification | Action attendue                |
|-------------|-------------------|---------------------|----------------------|--------------------------------|
| ga 49287233 | Non envoyée       | Vous                | 27/06/2023           | Accepter ou refuser le dossier |

▼ M MARDI Vingt (né le 20/06/1930, 93 ans)

| Dossier     | Statut du dossier | Référent du dossier                 | Date de modification | Action attendue                |
|-------------|-------------------|-------------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| ga 49226231 | Demande envoyée   | CH SAINT-QUENTIN — Cardiologie test | 20/06/2023           | Accepter ou refuser le dossier |

▼ M DEPARTEMENT Oise (né le 23/05/1940, 83 ans)

| Dossier     | Statut du dossier | Référent du dossier                 | Date de modification | Action attendue                |
|-------------|-------------------|-------------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| ga 49102232 | Demande envoyée   | CH SAINT-QUENTIN — Cardiologie test | 23/05/2023           | Accepter ou refuser le dossier |

Accès direct

Rechercher un patient

Nom\* Prénom

Rechercher

Rechercher un dossier

☐ Hébergement PA

☐ SMR, HAD, Soins palliatifs N° de dossier

☐ Plateforme TND

Rechercher

Récupérer un dossier Grand Âge

A la demande de votre patient, vous pouvez récupérer son dossier d'hébergement pour personnes âgées, afin de le compléter.

N° de dossier\* Nom de naissance\*

Rechercher

Espace Professionnels en établissement

Basculer vers l'espace dédié aux professionnels en établissement de santé/médico-social

Lors de la connexion, le médecin accède à la page d'accueil avec les différentes orientations dont « **Plateforme de Coordination et d'Orientation TND** »

# Connexion et droits d'accès

Page d'accueil espace professionnel en établissement

**Bienvenue dans l'espace professionnel**  
(professionnels de santé, professionnels de soins, professionnels du domaine médico-social)  
ViaTrajectoire est un outil d'aide à l'orientation à certains moments du parcours de soins du patient.

Il est conçu pour identifier rapidement les établissements ou services disposant de toutes les compétences humaines ou techniques requises pour prendre en compte les spécificités de chaque personne et ce aussi bien dans les domaines sanitaire que médico-social. Mais il ne peut en aucun cas se substituer à l'expertise partagée de chaque personne avec l'équipe médicale et les responsables des établissements ou structures qui l'accompagnent ou le prennent en charge.

Les propositions d'orientation sont faites en fonction des lois et décrets régissant les domaines sanitaires et médico-sociaux, des ressources déclarées par les établissements ou services, et dans le respect des bonnes pratiques de soins recommandées par les sociétés savantes, la Haute Autorité de Santé et les agences nationales concernées (ANAP, ANESM...).

L'utilisation de ViaTrajectoire est soumise à des engagements décrits dans les [Conditions Générales d'Utilisation](#) que doit signer tout nouvel utilisateur.

En fonction de ses habilitations, et des politiques régionales, chaque professionnel peut :

- ANNUAIRES** | Rechercher les établissements et services en fonction de certains critères. Accéder aux fiches descriptives des établissements et services.
- SANITAIRE** | Initier et suivre des demandes d'admission en Soins Médicaux et de Réadaptation (SMR), Hospitalisation à Domicile (HAD), Unités de Soins Palliatifs (USP), services Psychiatriques (PSY) (sur les territoires expérimentateurs uniquement), en structure d'accueil pour Personnes en Difficultés Spécifiques (PDS) (pour les régions expérimentatrices uniquement) et solutions du Domicile. Recevoir et répondre à des demandes en SMR, HAD, USP, PSY, PDS, etc.
- PERSONNES EN DIFFICULTÉS SPÉCIFIQUES** | Initier et suivre des demandes d'admission vers les structures LAM, LHSS et ACT, accueillant les personnes sans domicile dont la pathologie d'admission ne relève pas d'une prise en charge hospitalière. Disponible uniquement pour les établissements d'Accueil Hébergement Insertion (AHI) en région expérimentatrice. Pour les structures hospitalières, l'accès se fait par le module Sanitaire (Créer un dossier puis sélection de la vignette Accueil des Personnes en Difficultés Spécifiques).
- TND** | Initier et suivre des demandes vers les Plateformes de Coordination et d'Orientation (PCO) dédiées en cas de suspicion de trouble du neuro-développement chez le jeune enfant. Recevoir et répondre à des demandes de prise en charge dans le cadre du "Forfait précoce" et assurer la traçabilité des dates jalons du parcours.

**Formation**  
Pour se connecter au site de formation : [cliquer ici](#).

**Documentation**  
Pour accéder à la documentation : [cliquer ici](#).

**Contact**  
En cas de difficulté d'utilisation ou de besoin d'information, accéder à la Foire Aux Questions ou contacter le support ViaTrajectoire du territoire concerné : [cliquer ici](#).

**Actualités**  
**VERSION VIATRAJECTOIRE 15.0.1**  
La version 15.0.1 de ViaTrajectoire a été installée le **18 décembre 2025**.

**Dans votre région**  
Aucune actualité disponible

Lors de la connexion, le médecin accède à la page d'accueil avec les différents accès dont le menu « **TND** » conditionné à un droit spécifique dans son habilitation

# Connexion et droits d'accès

## Droits d'accès en établissement

Pour accéder au menu « **TND** », le référent de l'établissement doit octroyer une nouvelle habilitation « **Prescripteur médical** » et ajouter les droits « **TND** ».

Attention ces droits ne sont pas paramétrés par défaut. Seul le médecin peut détenir cette habilitation.

### Créer une habilitation

Utilisateur(s) ☒ BOURHIS LAURA (lbourhis, laura.bourhis@chu-brest.fr)

4 habilitation(s) 

Profil

Droits

**Sanitaire - Prescripteur**

- ☒ Créer un dossier sanitaire
- ☒ Accéder aux dossiers sanitaires
- ☒ Accéder au volet médical

**TND - Prescripteur**

- ☐ Créer un dossier
- ☐ Accéder aux dossiers
- ☐ Accéder aux informations médicales

**Grand Age - Demandeur**

- ☒ Créer un dossier
- ☒ Accéder aux dossiers
- ☒ Accéder au volet autonomie
- ☒ Accéder au volet médical
- ☒ Gérer les demandes

**Observatoire**

- ☒ Consulter les statistiques Prescripteur Sanitaire

*[Vous devez sélectionner une unité ou un établissement.](#)*

Région

Coordination

Etablissement

Unité

Validité du  au

☐ Réception des mails de ViaTrajectoire



# Renseigner un dossier TND - 1/14

Le renseignement d'un dossier d'orientation TND dans ViaTrajectoire se fait en 3 grandes étapes :



Une fois la création du dossier effectuée (1), le médecin de première ligne renseigne le volet Repérage (2) afin de déterminer l'éligibilité du patient à une orientation vers une Plateforme TND.

En fonction du résultat, le médecin peut ensuite prescrire des examens et bilans avec les spécialistes concernés dans le volet Adressage (3).

# Renseigner un dossier TND - 2/14

Initier un dossier

Espace médecin de ville

1

2

CRÉER UN DOSSIER

Plateforme de formation

CONSULTER LA LISTE DES PATIENTS

MON COMPTE

MES DÉLÉGATIONS

DOCUMENTATION

AIDE

Liste des patients

Dossiers en cours

Dossiers annulés

Dossiers archivés

Créer un dossier de prise en charge précoce TND

M PRADO Medlib (né le 10/10/1960, 63 ans)

| Dossier | Statut du dossier  | Réfèrent du dossier                 | Date de modification | Action attendue |
|---------|--------------------|-------------------------------------|----------------------|-----------------|
| 2040845 | Attente de réponse | CH SAINT-QUENTIN — Cardiologie test | 04/07/2023           |                 |

M TEST Usager (né le 27/06/1950, 73 ans)

| Dossier  | Statut du dossier | Réfèrent du dossier | Date de modification | Action attendue                |
|----------|-------------------|---------------------|----------------------|--------------------------------|
| 49287233 | Non envoyée       | Vous                | 27/06/2023           | Accepter ou refuser le dossier |

M MARDI Vingt (né le 20/06/1930, 93 ans)

| Dossier  | Statut du dossier | Réfèrent du dossier                 | Date de modification | Action attendue                |
|----------|-------------------|-------------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| 49226231 | Demande envoyée   | CH SAINT-QUENTIN — Cardiologie test | 20/06/2023           | Accepter ou refuser le dossier |

M DEPARTEMENT Oise (né le 23/05/1940, 83 ans)

| Dossier  | Statut du dossier | Réfèrent du dossier                 | Date de modification | Action attendue                |
|----------|-------------------|-------------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| 49102232 | Demande envoyée   | CH SAINT-QUENTIN — Cardiologie test | 23/05/2023           | Accepter ou refuser le dossier |

M PRADO MI (né le 10/10/1930, 93 ans)

Accès direct

Rechercher un patient

Nom\* Prénom

Rechercher

Rechercher un dossier

Hébergement PA

SMR, HAD, Soins palliatifs

Plateforme TND

N° de dossier

Rechercher

Récupérer un dossier Grand Âge

A la demande de votre patient, vous pouvez récupérer son dossier d'hébergement pour personnes âgées, afin de le compléter.

N° de dossier\* Nom de naissance\*

Rechercher

Espace Professionnels en établissement

Basculer vers l'espace dédié aux professionnels en établissement de santé/médoco-social

1. Cliquer sur le menu « **Créer un dossier** »
2. Cliquer sur « **Plateforme TND** »

**Nota :**

Les captures d'écrans suivantes sont effectuées depuis l'espace « **Professionnel** » et sont similaires à l'espace « **Médecin libéral** ».

Espace professionnel en établissement

1

2

Plateforme de formation

ANNUAIRES

SANITAIRE

TND/AUTISME

GRAND ÂGE

OBSERVATOIRE

ADMINISTRATION

Bienvenue dans l'espace professionnel

(professionnels de santé, professionnels de soins, professionnels du domaine médico-social)

ViaTrajectoire est un outil d'aide à l'orientation à certains moments du parcours de soins du patient.

Il est conçu pour identifier rapidement les établissements ou services disposant de toutes les compétences humaines ou techniques requises pour prendre en compte les spécificités de chaque personne et ce aussi bien dans les domaines sanitaire que médico-social. Mais il ne peut en aucun cas se substituer à l'expertise partagée de chaque personne avec l'équipe médicale et les responsables des établissements ou structures qui l'accompagnent ou le prennent en charge.

Les propositions d'orientation sont faites en fonction des lois et décrets régissant les domaines sanitaires et médico-sociaux, des ressources déclarées par les établissements ou services, et dans le respect des bonnes pratiques de soins recommandées par les sociétés savantes, la Haute Autorité de Santé et les agences nationales concernées (ANAP, ANESM...).

L'utilisation de ViaTrajectoire est soumise à des engagements décrits dans les [Conditions Générales d'Utilisation](#) que doit signer tout nouvel utilisateur.

En fonction de ses habilitations, et des politiques régionales, chaque professionnel peut :

ANNUAIRES

Rechercher les établissements et services en fonction de certains critères. Accéder aux fiches descriptives des établissements et services.

SANITAIRE

Initier et suivre des demandes d'admission en Soins de Suite et Réadaptation (SSR), Hospitalisation à Domicile (HAD), Unités de Soins Palliatifs (USP) et solutions du domicile. Recevoir et répondre à des demandes de SSR, HAD, USP, etc.

TND/AUTISME

Initier et suivre des demandes vers les Plateformes de Coordination et d'Orientation (PCO) dédiées en cas de suspicion de trouble du neuro-développement chez le jeune enfant. Recevoir et répondre à des demandes de prise en charge dans le cadre du "Forfait précoce" et assurer la traçabilité des dates jalons du parcours.

Formation

Pour se connecter au site de formation : [cliquer ici](#)

Documentation

Pour accéder à la documentation : [cliquer ici](#)

Contact

En cas de difficulté d'utilisation ou de besoin d'information, accéder à la Foire Aux Questions ou contacter le support ViaTrajectoire du territoire concerné : [cliquer ici](#)

Actualités

INFORMATION :

Tous les trimestres (2ème semaine du premier mois du trimestre) les **Annuaire**s de la base de Formation seront mis à jour.

Mise à jour des annuaires (Sanitaire, Grand Âge, Handicap) à partir de la base de Production :

- ajout des nouvelles structures,
- mise à jour des structures existantes.

Dans votre région

Aucune actualité disponible

1. Cliquer sur le menu « **TND** »
2. Cliquer sur « **Créer un dossier** »

# Renseigner un dossier TND - 3/14

## Initier un dossier

**Identification de l'enfant**

Les champs indiqués en **rouge \*** sont obligatoires pour créer le dossier.

**Vous avez détecté un risque de trouble du neuro-développement dont spectre de l'autisme chez l'un de vos patients âgé de 0 à 6 ans inclus.**  
ViaTrajectoire vous permet d'initier un parcours de bilan et d'intervention précoce en orientant le jeune enfant vers la Plateforme de Coordination et d'Orientation compétente sur votre territoire.

Référent

Etablissement \*

CH Formation (60021 AUTRE)

Unite \*

Pédiatrie

3

Identité

Sexe \*

☐ Féminin ☒ Masculin

Nom de naissance \*

JEROME

Nom d'usage

Prénom principal \*

JULIEN

Autres prénoms

Date de naissance \*

08/07/2018

3 ans

Rang de naissance

1

Pays de naissance

FRANCE

Ville de naissance

Code Postal - Ville

4

6

5

Créer le dossier

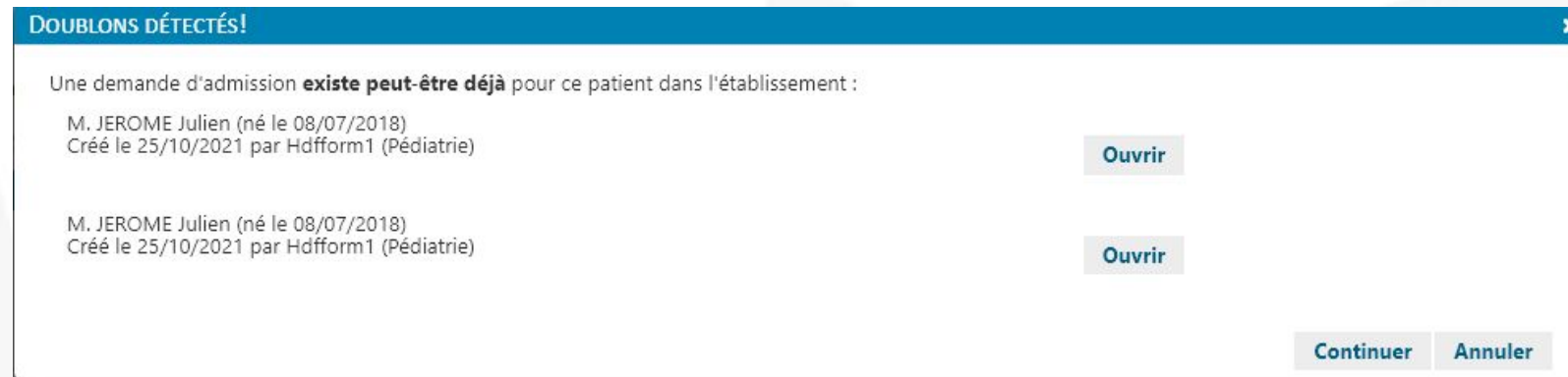
3. Choisir l'établissement et l'unité du patient
4. Renseigner le formulaire d'identité
5. Cliquer sur « **Créer le dossier** »
6. Possibilité de créer le dossier en interrogeant l'INS

# Renseigner un dossier TND - 4/14

## Initier un dossier

Une recherche de doublon est effectuée sur les traits suivants du demandeur : sexe, nom de naissance, prénom, date de naissance.

- Si aucun doublon n'est détecté, la création du dossier est effectuée. L'utilisateur est alors automatiquement redirigé vers le volet Repérage afin de poursuivre la saisie.
- S'il y a une suspicion de doublon, une fenêtre s'affiche et un message informe l'utilisateur de l'existence potentielle d'un dossier identique.



Si la suspicion de doublon est avérée, l'utilisateur peut cliquer sur le bouton « **Ouvrir** » (uniquement s'il est habilité à le consulter) ou dans le cas d'une erreur de saisie en cliquant sur le bouton « **Annuler** ».

A l'inverse, s'il s'agit de deux dossiers différents, l'utilisateur pourra continuer la création du dossier (bouton « **Continuer** »).

# Renseigner un dossier TND - 5/14

## Structuration du dossier



Bienvenue Cassandra HEINTZ  
Déconnexion

Plateforme de formation



ANNUAIRES

SANITAIRE

TND

GRAND ÂGE

HANDICAP

OBSERVATOIRE

ADMINISTRATION

> Accueil > Troubles du Neuro-Développement > Grille de repérage du dossier

Tableau de bord

↑ Dossier Précédent

↓ Dossier Suivant

1

Sauvegarder

✓ Valider

Volet Repérage

Le dossier de repérage des troubles du neuro-développement chez les enfants de 7 à 12 ans comporte des formulaires à compléter par la famille et l'enseignant de l'enfant. Ces formulaires doivent vous aider dans votre démarche et permettre à la plateforme d'orientation et de coordination de proposer un parcours d'explorations et de soins sur la base des informations transmises.

Veuillez renseigner l'adresse email du représentant légal de l'enfant.

✉ Donner accès au formulaire "Famille"

Veuillez renseigner l'adresse email de l'enseignant de l'enfant.

✉ Donner accès au formulaire "Enseignant"

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires pour valider le volet, ceux indiqués en rouge \* sont également obligatoires à chaque enregistrement du volet.

Pour quel âge souhaitez-vous renseigner la grille de signes d'alerte ? (En cas de prématurité et avant deux ans, prendre en compte l'âge corrigé) \*

☐ 6 mois ☐ 12 mois ☐ 18 mois ☐ 24 mois ☐ 3 ans ☐ 4 ans ☐ 5 ans ☐ 6 ans ☒ 7 à 12 ans

+ Consultation médicale

+ Observation libre

+ Évaluations / bilans et interventions déjà menées ou en cours

2

Tableau de bord

↑ Dossier Précédent

↓ Dossier Suivant

Sauvegarder

✓ Valider

L'enfant

N° dossier 1240  
Identité Mme TESTS GRADES Grades (7 ans 2 mois 14 jours)  
Date de naissance 15/10/2018  
Adresse  
Statut En cours de rédaction

3

Contenu du dossier

IDENTITE DE L'ENFANT 29/12/2025  
REPERAGE A RENSEIGNER  
ADRESSAGE A RENSEIGNER  
FAMILLE   
ENSEIGNANT   
PIECES JOINTES (0)  
SELECTION ET ENVOI A LA PLATEFORME TND

4

Bloc Notes (Réservé à l'équipe de soins)

Actions sur le dossier

✕ Annuler le dossier Imprimer  
✉ Donner accès au formulaire "Famille" ✉ Donner accès au formulaire "Enseignant"

5

Gestion

HISTORIQUE DES ACTIONS

6

1. **Barre d'outils** : permet de naviguer dans les différents dossiers, sauvegarder sa saisie et valider son contenu
2. **Contenu du formulaire** à compléter qui évolue en fonction de l'âge de l'enfant
3. **Résumé du dossier** : Identité de l'enfant et statu du dossier
4. **Contenu du dossier** : accès aux différentes parties du dossier à compléter - le dossier peut être envoyé lorsque les volets sont validés - couleur verte
5. **Actions sur le dossier** : permet l'annulation et l'impression du dossier au format unique
6. **Gestion** : accès à l'historique des actions



# Renseigner un dossier TND - 6/14

## Remplissage du volet repérage

Une fois le dossier initialisé, le médecin de première ligne est automatiquement redirigé vers le volet « **Repérage** » intégrant la grille des signes d'alerte, les facteurs de hauts risques de TND et les comportements instinctuels, sensoriels , émotionnels particulier à renseigner en fonction de l'âge de l'enfant.

C'est la date de naissance indiquée qui détermine la grille proposée. Le médecin peut néanmoins choisir de sélectionner celle qui lui semble la plus adaptée à la situation de l'enfant.

> [Accueil](#) > Troubles du Neuro-Développement > Grille de repérage du dossier

[Tableau de bord](#) [↑ Dossier Précédent](#) [↓ Dossier Suivant](#) [Sauvegarder](#) [Valider](#)

**Volet Repérage**

Le dossier de repérage des troubles du neuro-développement chez les enfants de 7 à 12 ans comporte des formulaires à compléter par la famille et l'enseignant de l'enfant. Ces formulaires doivent vous aider dans votre démarche et permettre à la plateforme d'orientation et de coordination de proposer un parcours d'explorations et de soins sur la base des informations transmises.

Veuillez renseigner l'adresse email du représentant légal de l'enfant.

[✉ Donner accès au formulaire "Famille"](#)

Veuillez renseigner l'adresse email de l'enseignant de l'enfant.

[✉ Donner accès au formulaire "Enseignant"](#)

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires pour valider le volet, ceux indiqués en **rouge** \* sont également obligatoires à chaque enregistrement du volet.

Pour quel âge souhaitez-vous renseigner la grille de signes d'alerte ? (En cas ☐ 6 mois ☐ 12 mois ☐ 18 mois ☐ 24 mois ☐ 3 ans ☐ 4 ans ☐ 5 ans ☐ 6 ans ☒ 7 à 12 ans de prématurité et avant deux ans, prendre en compte l'âge corrigé) \*

+ Consultation médicale \_\_\_\_\_

+ Observation libre \_\_\_\_\_

+ Évaluations / bilans et interventions déjà menées ou en cours \_\_\_\_\_

[Tableau de bord](#) [↑ Dossier Précédent](#) [↓ Dossier Suivant](#) [Sauvegarder](#) [Valider](#)



# Renseigner un dossier TND - 7/14

## Remplissage du volet repérage

Les signes d'alerte sont catégorisés dans 4 à 5 grands domaines de développement selon l'âge de l'enfant :  
Motricité globale, contrôle postural et locomotion, Motricité fine, Langage oral, Socialisation et Cognition (à partir de 4 ans)

> Accueil > Troubles du Neuro-Développement > Grille de repérage du dossier

Tableau de bord Dossier Précédent Dossier Suivant Sauvegarder Valider

**Volet Repérage**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires pour valider le volet, ceux indiqués en rouge sont également obligatoires à chaque enregistrement du volet.

Pour quel âge souhaitez-vous renseigner la grille de signes d'alerte ? (En cas de prématurité et avant deux ans, prendre en compte l'âge corrigé) \*

☐ 6 mois ☐ 12 mois ☐ 18 mois ☐ 24 mois ☒ 3 ans ☐ 4 ans ☐ 5 ans ☐ 6 ans

— Signes d'alerte à 3 ans (36 mois)

**Motricité globale, contrôle postural et locomotion**

Monte l'escalier seul en alternant les pieds (avec la rampe) \* ☐ Oui ☒ Non

Saute d'une marche \* ☐ Oui ☐ Non

**Motricité fine (cognition)**

Empile huit cubes (sur modèle) \* ☐ Oui ☐ Non

Copie un cercle sur modèle visuel (non dessiné devant lui) \* ☐ Oui ☐ Non

Enfile seul un vêtement (bonnet, pantalon, tee-shirt) \* ☐ Oui ☐ Non

**Langage oral**

Dit des phrases de trois mots (avec sujet et verbe, objet) \* ☐ Oui ☐ Non

Utilise son prénom ou le « je » quand il parle de lui \* ☐ Oui ☐ Non

Comprend une consigne orale simple (sans geste de l'adulte) \* ☐ Oui ☐ Non

**Socialisation**

Prend plaisir à jouer avec des enfants de son âge \* ☐ Oui ☐ Non

Sait prendre son tour dans un jeu à deux ou à plusieurs \* ☐ Oui ☐ Non

Commentaire (Max. 1000 caractères)

**Motricité globale, contrôle postural et locomotion**

Monte l'escalier seul en alternant les pieds (avec la rampe) \* ☐ Oui ☒ Non

Est-ce une régression ? ☒ Oui ☐ Non

### Nota :

Lorsque le médecin coche « **Non** » dans la grille pour telle ou telle acquisition, selon les cas, il peut lui être demandé s'il s'agit d'une régression car toute régression est considérée comme un signe d'alerte majeur.

# Renseigner un dossier TND - 8/14

## Remplissage du volet repérage

### ■ Facteurs de haut risque de troubles du neuro-développement

- ☐ Frère ou soeur ou parent de 1er degré ayant un TND
- ☐ Exposition prénatale à un toxique majeur du neuro-développement (alcool, certains antiépileptiques, etc.)
- ☒ Grande prématurité (moins de 32 semaines d'aménorrhée)
- ☒ Poids de naissance inférieur à 1 500 g
- ☐ Encéphalopathies aiguës néonatales (incluant convulsions)
- ☐ Anomalies cérébrales de pronostic incertain (ventriculomégalie, agénésie corps calleux, etc.)
- ☐ Microcéphalie (PC < -2 DS, congénitale ou secondaire)
- ☐ Infections congénitales ou néonatales (CMV, toxoplasmose, rubéole, méningites / encéphalites, etc.)
- ☐ Syndromes génétiques pouvant affecter le neuro-développement
- ☐ Cardiopathies congénitales complexes opérées
- ☐ Chirurgie majeure (cerveau, abdomen, thorax)
- ☐ Ictère néonatal sévère, y compris à terme (bilirubine >400 µmol/l)

# Renseigner un dossier TND - 9/14

## Remplissage du volet repérage



### Comportements instinctuels, sensoriels, émotionnels particuliers

#### Fonctions physiologiques instinctuelles (sommeil, alimentation)

- ☐ Troubles durables et quasi quotidiens du sommeil (endormissement, réveils nocturnes)
- ☐ Grande sélectivité alimentaire inhabituelle pour l'âge (préfère les structures lisses, refuse les morceaux, a une aversion pour les aliments d'une certaine couleur, etc.)
- ☐ Difficultés de prises alimentaires (durée des repas très longue, réflexe nauséeux massif)

#### Profil sensoriel et sensori-moteur particulier

- ☐ Aversion / évitement du contact tactile, de certaines textures ou tissus
- ☐ Hyper-réactivité ou hypo-réactivité à des stimuli sensoriels (absence de réaction à un bruit fort ou réaction exagérée pour certains bruits, évitement ou attirance pour la lumière)
- ☐ Exploration / utilisation étrange des « objets » et de l'environnement
- ☐ Mouvements répétitifs, stéréotypés : gestuelles (battements des mains, mouvements des doigts devant les yeux) ou corporelles (balancements, tournolements, déambulations, etc.)
- ☐ Comportement anormalement calme voire passif, bougeant très peu (hypo-mobilité) pour les enfants de moins de 24 mois

#### Régulation émotionnelle inhabituelle pour l'âge et quel que soit l'environnement

- ☐ Intolérance exagérée au changement de l'environnement
- ☐ Colères violentes et répétées, inconsolables
- ☐ Hyperactivité motrice incontrôlable (se met en danger)

#### Nota :

Après avoir complété le volet « **Repérage** », le professionnel doit cliquer sur le bouton « **Valider** ».

# Renseigner un dossier TND - 10/14

## Remplissage du volet repérage

L'éligibilité de l'enfant à une orientation vers une plateforme TND est calculée sur la base des éléments renseignés dans la grille de repérage :

- pour la tranche des 0-3 ans, le médecin doit avoir coché 2 signes dans au moins 2 des 4 domaines de développement disponibles ;
- pour la tranche des 4-6 ans, 3 signes dans au moins 2 des 5 domaines de développement sont nécessaires ;
- pour l'ensemble des domaines et quel que soit l'âge de l'enfant, toute régression justifie l'orientation vers une plateforme.
- Pour la tranche 7-12 ans :
  - d'au moins un marqueur de difficulté de niveau 1 dans les apprentissages scolaires, avéré et sévère, persistant après des interventions de première intention, et/ou dépassant 2 ans de décalage par rapport à la classe d'âge ;
  - d'au moins deux marqueurs de difficulté dans les apprentissages scolaires de niveau 2, associés à des marqueurs de difficulté de fonctionnement plus général, et persistant après des interventions de première intention ;
  - deux marqueurs de difficulté de fonctionnement général (de niveau 1 ou 2), associés ou non à des marqueurs de difficulté dans les apprentissages scolaires, mais avec des marqueurs de retentissement sur la qualité de vie.

Il s'agit d'aider le médecin à déterminer si une orientation vers une Plateforme de Coordination et d'Orientation TND est pertinente compte tenu des indices de développement repérés chez le jeune patient. En cas de non-éligibilité, la fenêtre suivante s'affiche :

**NON-ÉLIGIBILITÉ DE L'ENFANT** ✕

D'après les éléments saisis dans le dossier, l'enfant n'est pas éligible à une orientation vers une plateforme de coordination.

Selon la Direction Générale de l'Offre de Soins, un enfant est éligible à une prise en charge dans le cadre du Forfait précoce dès lors qu'il présente les critères suivants :

- Pour la tranche d'âge 0 à 3 ans : 2 signes d'alerte doivent être renseignés dans au moins 2 des 4 domaines de développement de la grille de repérage
- Pour la tranche d'âge 4 à 6 ans : 3 signes d'alerte doivent être renseignés dans au moins 2 des 5 domaines de développement de la grille de repérage
- Un enfant est également éligible en cas de régression éventuelle

Vous avez le choix de modifier les éléments renseignés en retournant sur le volet "Repérage", d'annuler le dossier ou de continuer l'orientation.  
Que souhaitez-vous faire ?

[Retourner sur le volet Repérage](#) [Annuler le dossier](#) [Poursuivre l'orientation](#)

# Renseigner un dossier TND - 11/14

## Remplissage du volet adressage

### Volet Adressage

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires pour valider le volet, ceux indiqués en **rouge** sont également obligatoires à chaque enregistrement du volet.

#### + Identité

#### - Adresse et contacts

1

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Adresse principale                            | <input type="text" value="1 rue de la paix"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Code postal - Ville *                         | <input type="text" value="60000 - BEAUVAIS"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                     |
| Pays *                                        | FRANCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |
| Coordonnées représentant légal 1 *            | <div><b>JEROME ROBERT</b><br/>PERE<br/>1 rue de la paix<br/>60000 - BEAUVAIS<br/>Téléphone(s) : 0672828992 - 0323654363<br/>jerome.robert@fictif.fr</div>   |                                                                                     |
| Recueil de l'accord du représentant légal 1 * | <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
| Coordonnées représentant légal 2              |  <b>Renseigner</b>                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |
| Coordonnées autre contact utile               |  <b>Renseigner</b>                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |

2

1. Renseigner la partie « **Adresse et contacts** »
2. Cliquer sur le bouton « **Renseigner** » pour ajouter un contact

# Renseigner un dossier TND - 12/14

## Remplissage du volet adressage

REPRÉSENTANT LÉGAL

Représentant légal

Nom complet \*

JEROME ROBERT

Lien avec l'enfant  
(parenté, mesure  
de protection ...)

PERE

Coordonnées

Copier l'adresse principale

Adresse actuelle

1 rue de la paix

Code postal - Ville \*

60000 - BEAUVAIS

Pays

FRANCE

\* Vous devez renseigner au moins un moyen de contact

Téléphone

0323654363

Téléphone portable

0672828992

Email

jerome.robert@fictif.fr

Ajouter

Annuler

3

4

3. Renseigner à minima les champs obligatoires avec une étoile rouge
4. Cliquer sur le bouton « **Ajouter** » pour insérer le contact

28



# Renseigner un dossier TND - 13/14

## Remplissage du volet adressage

Tableau de bord ↑ Dossier Précédent ↓ Dossier Suivant Fo... Fo... Fo... Fo... Fo... Fo... Fo... Sauvegarder Valider

— Couverture par l'Assurance Maladie

**ENFANT**

N° de sécurité sociale  ⓘ

**ASSURÉ**

N° de sécurité sociale  ⓘ

Nom de l'assuré

Prénom de l'assuré

**ORGANISME D'ASSURANCE MALADIE D'AFFILIATION**

Code régime  Code caisse  Code centre

Raison sociale

Adresse postale

— Préconisations d'examens et de bilans

**QUELS SONT LES EXAMENS ET BILANS PRÉCONISÉS ?**

Professions conventionnées

- ☐ Kinésithérapie
- ☐ Ophtalmologie
- ☐ ORL
- ☐ Orthophonie
- ☐ Orthoptie
- ☐ Autre

Professions non conventionnées bénéficiant du forfait précoce

- ☐ Ergothérapie
- ☐ Psychologie
- ☐ Psychomotricité

Commentaires  (Max. 1000 caractères)

### Nota :

Après avoir complété le volet « **Adressage** », le professionnel doit cliquer sur le bouton « **Valider** ».

# Renseigner un dossier TND - 14/14

## Remplissage du volet adressage

Après avoir validé les volets « **Repérage** » et « **Adressage** », le professionnel peut insérer des pièces jointes au dossier avant de l'envoyer.

> Accueil > Troubles du Neuro-Développement > PiecesJointes

Tableau de bord Dossier Précédent Dossier Suivant

Pièces Jointes

Documents joints au dossier (0) :

Ce dossier ne contient aucune pièce jointe.

Tableau de bord Dossier Précédent Dossier Suivant

**Ajouter**

**3**

**AJOUTER UNE PIÈCE JOINTE**

**Attention**, pour des raisons de confidentialité, il est préférable de ne pas indiquer les informations nominatives du patient dans le titre de la pièce jointe.

**Choisir un fichier** Aucun fichier choisi

Pour des raisons techniques et de sécurité, les pièces jointes sont limitées par les contraintes suivantes :

- La taille maximale des fichiers est de **5 Mo**
- Les nom des fichiers ne doivent pas dépasser **50 caractères**
- Les types de fichiers autorisés sont : **txt, docx, doc, jpg, gif, png, pdf, xls,xlsx, jpeg, mht, pdf**
- Deux fichiers ne peuvent pas avoir le même nom
- Le nombre maximum de pièces jointes pour un dossier est **15**.

**4**

Ajouter le document Annuler

**L'enfant**

N° dossier 1240  
Identité Mme TESTS GRADES Grades (7 ans 2 mois 14 jours)  
Date de naissance 15/10/2018  
Adresse xsv 97121 ANSE BERTRAND  
Statut En attente de réponse  
Plateforme contactée PCO TND Guadeloupe Saint-Martin Saint-Barthélemy

**Contenu du dossier**

IDENTITE DE L'ENFANT 29/12/2025  
REPERAGE 29/12/2025  
ADRESSAGE 29/12/2025  
FAMILLE  
ENSEIGNANT

**1**

PIECES JOINTES (0)  
SELECTION ET ENVOI A LA PLATEFORME TND

**Bloc Notes** (Réservé à l'équipe de soins)

**Actions sur le dossier**

Annuler le dossier Imprimer  
Modifier l'email d'accès au formulaire "Famille" Donner accès au formulaire "Enseignant"

**Gestion**

HISTORIQUE DES ACTIONS

1. Cliquer sur « **pièces jointes** » dans la partie « **Contenu du dossier** »
2. Cliquer sur « **Ajouter** »
3. Cliquer sur le bouton « **Choisir un fichier** » puis sélectionner le fichier de l'ordinateur
4. Cliquer sur « **Ajouter le document** »

# Envoyer le dossier- 1/2

Lors de l'envoi du dossier, ViaTrajectoire sélectionne la plateforme TND à proximité du lieu de résidence ou l'adresse recherchée.

Plateforme de formation

Accueil > Troubles du Neuro-Développement > Suivi des demandes

Tableau de bord Dossier Précédent Dossier Suivant

Sélection d'une plateforme de coordination et d'orientation

Rechercher une nouvelle plateforme

Voici la plateforme TND à proximité du lieu de résidence de votre patient ou de l'adresse recherchée.  
Vous pouvez lui transmettre le dossier en cliquant sur le bouton "Envoyer la demande".  
Pour sélectionner une autre plateforme, veuillez cliquer sur le bouton "Rechercher une nouvelle plateforme".

PCO TND Guadeloupe Saint-Martin Saint-Barthélemy  
rue de la poterie - Providence  
97139 Les Abymes

Critères de recherche

Non envoyée

Envoyer la demande

L'enfant

N° dossier 1240  
Identité Mme TESTS GRADES Grades (7 ans 2 mois 14 jours)  
Date de naissance 15/10/2018  
Adresse xsv 97121 ANSE BERTRAND  
Statut En cours de rédaction

Contenu du dossier

|                      |   |            |
|----------------------|---|------------|
| IDENTITE DE L'ENFANT | ✓ | 29/12/2025 |
| REPERAGE             | ✓ | 29/12/2025 |
| ADRESSAGE            | ✓ | 29/12/2025 |
| FAMILLE              |   |            |
| ENSEIGNANT           |   |            |
| PIECES JOINTES (0)   |   |            |

SELECTION ET ENVOI A LA PATEFORME TND

Bloc Notes (Réservé à l'équipe de soins)

Actions sur le dossier

|                                      |                                         |
|--------------------------------------|-----------------------------------------|
| Annuler le dossier                   | Imprimer                                |
| Donner accès au formulaire "Famille" | Donner accès au formulaire "Enseignant" |

Gestion

1. Cliquer sur « **Sélection et envoi de la plateforme TND** » lorsque les volets « repérage » et « adressage » sont complétés
2. Cliquer sur « **Envoyer la demande** » (la demande ne peut être transmise qu'à une seule plateforme)
3. Cliquer sur le bouton « **Rechercher une nouvelle plateforme** », en cas de changement d'adresse dans le volet adressage pour réactualiser les résultats

# Envoyer le dossier- 2/2

En cliquant sur le bouton « **Envoyer la demande** », la fenêtre ci-dessous apparaît afin que le professionnel confirme avoir recueilli le consentement des parents et/ou du responsable légal de l'enfant.

**ENVOYER LA DEMANDE À LA PLATEFORME** ×

 L'accord de l'ensemble des représentants légaux de l'enfant doit obligatoirement avoir été recueilli avant l'envoi de la demande.  
Attention : Une fois la demande envoyée, le dossier ne sera plus modifiable.

Commentaire

(Max. 200 caractères)

Envoyer la demande

Annuler

**Nota :**

Une fois la demande envoyée, le dossier n'est plus modifiable mais peut toujours être imprimé.  
Il n'est pas possible d'annuler l'envoi de la demande lorsqu'une plateforme a déjà répondu. En cas de besoin d'annulation, le professionnel devra annuler le dossier complet.

# Suivi du parcours

Lorsque la plateforme valide le forfait précoce et puis complète les informations sur le parcours, le volet « **Parcours de bilan et intervention précoce** » s'affiche et est consultable par le professionnel demandeur en lecture seule.

**Tableau de bord** **↑ Dossier Précédent** **↓ Dossier Suivant**

**Parcours de bilan et intervention précoce TND**

**Parcours**

Parcours avec spécialités conventionnées

☒ Orthoptie

**PARCOURS AVEC UN ORTHOPTISTE**

Nom **ORTHOPTIE**

1er rendez-vous pris : **au sein de la plateforme**

Date du premier rendez-vous **29/10/2021**

Remise des documents suivants au représentant légal de l'enfant

☐ Liste des ergothérapeutes libéraux ayant contractualisé avec la plateforme

☐ Liste des psychomotriciens libéraux ayant contractualisé avec la plateforme

☐ Liste des psychologues libéraux ayant contractualisé avec la plateforme

☒ Autres listes de professionnels de santé conventionnés (orthophonistes, orthoptistes, kinés, etc.)

**L'enfant**

N° dossier 191

Identité Mme ENFANT Ameline (1 an)

Date de naissance 09/12/2019

Adresse 1 rue du moulin, 60000 ST MARTIN LE NOEUD

Statut Validé

Plateforme contactée Département 60 - CAMSP du CH de Beauvais

**Contenu du dossier**

IDENTITE DE L'ENFANT 25/10/2021

REPERAGE 25/10/2021

ADRESSAGE 25/10/2021

PIECES JOINTES (0)

SELECTION ET ENVOI A LA PLATEFORME

**PARCOURS DE BILAN ET INTERVENTION PRECOCE** **1**

**Actions sur le dossier**

Annuler le dossier Imprimer

**Gestion**

HISTORIQUE DES ACTIONS

**Tableau de bord** **↑ Dossier Précédent** **↓ Dossier Suivant**

1. Cliquer sur « **Parcours de bilan et intervention précoce** » pour visualiser les informations

# Actions sur le dossier - 1/4

## Annuler le dossier

**Actions sur le dossier** 

 **Annuler le dossier** **1**

 **Imprimer**

 **Donner accès au formulaire "Famille"**

 **Donner accès au formulaire "Enseignant"**

**Gestion** 

### HISTORIQUE DES ACTIONS

1. Cliquer sur « **Annuler le dossier** »
2. Préciser le motif de refus
3. Préciser un commentaire éventuel
4. Cliquer sur « **Valider** »

**ANNULER LE DOSSIER** 

Vous souhaitez fermer ce dossier et annuler la demande en cours. Pour ce faire, vous devez renseigner un motif d'annulation.

**2** Motif \* ☐ Erreur dans l'utilisation de ViaTrajectoire.  
☐ La demande était inappropriée.  
☐ La famille demande l'annulation du dossier.  
☐ L'enfant est décédé.

Commentaire (Max. 1000 caractères) **3**

**4** **Valider** **Annuler**

#### Nota :

Tout dossier annulé peut être réactivé pendant 90 jours.



# Actions sur le dossier - 2/4

*Imprimer le dossier*

**Actions sur le dossier**

 Annuler le dossier

 Imprimer **1**

 Donner accès au formulaire "Famille"

 Donner accès au formulaire "Enseignant"

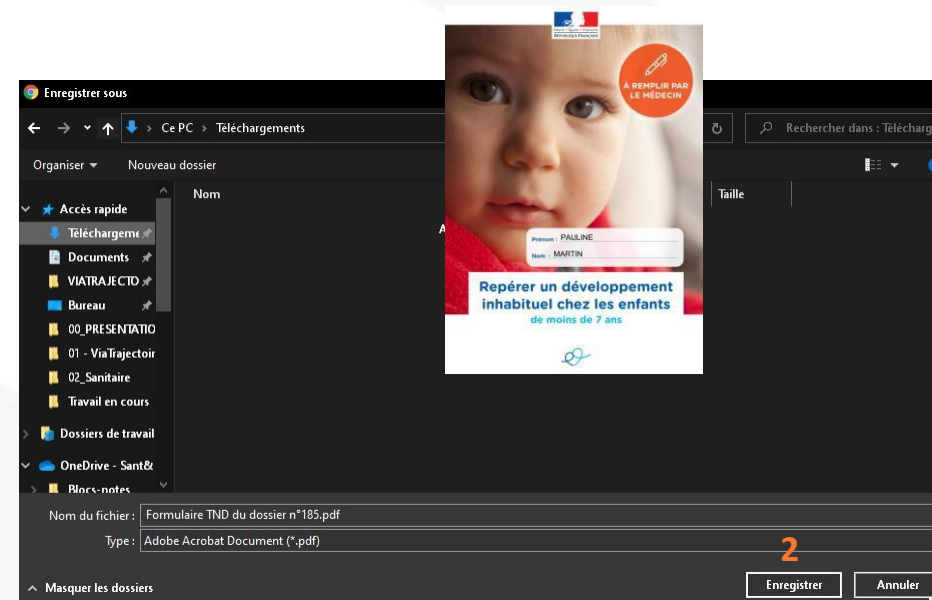
**Gestion**

HISTORIQUE DES ACTIONS

1. Cliquer sur « **Imprimer** »
2. Enregistrer le dossier au format pdf

## Nota :

Après avoir téléchargé et enregistrer le dossier sur l'ordinateur, le professionnel peut ouvrir et imprimer le formulaire au format national unique.



# Actions sur le dossier - 3/4

Donner accès aux formulaires "Enseignant" et "Famille"



**Actions sur le dossier**

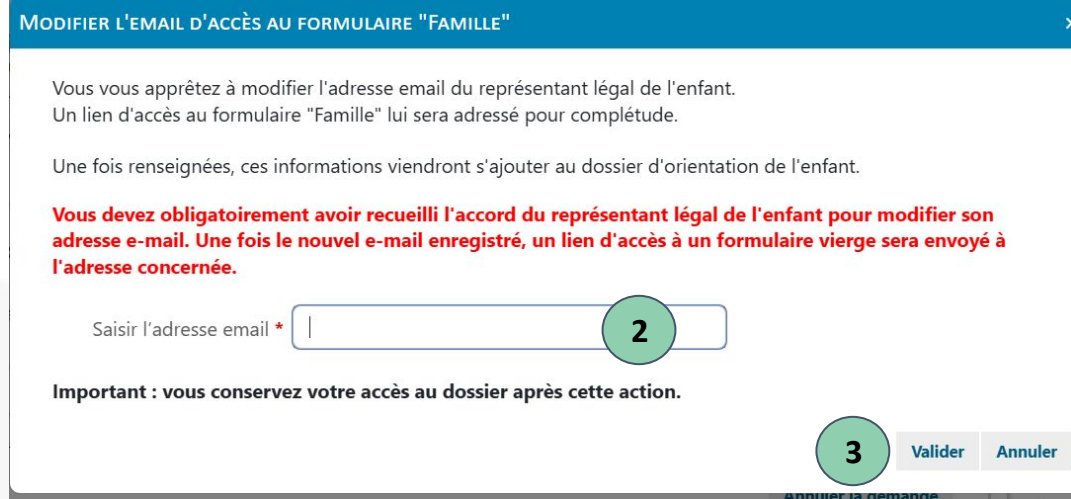
Annuler le dossier Imprimer

Donner accès au formulaire "Famille" Donner accès au formulaire "Enseignant"

**Gestion**

HISTORIQUE DES ACTIONS

1. Cliquer sur « Donner accès au formulaire "Famille" ou/et "Enseignant" ».
2. Saisir l'adresse email
3. Cliquer sur "Valider"



**MODIFIER L'EMAIL D'ACCÈS AU FORMULAIRE "FAMILLE"**

Vous vous apprêtez à modifier l'adresse email du représentant légal de l'enfant. Un lien d'accès au formulaire "Famille" lui sera adressé pour complétude.

Une fois renseignées, ces informations viendront s'ajouter au dossier d'orientation de l'enfant.

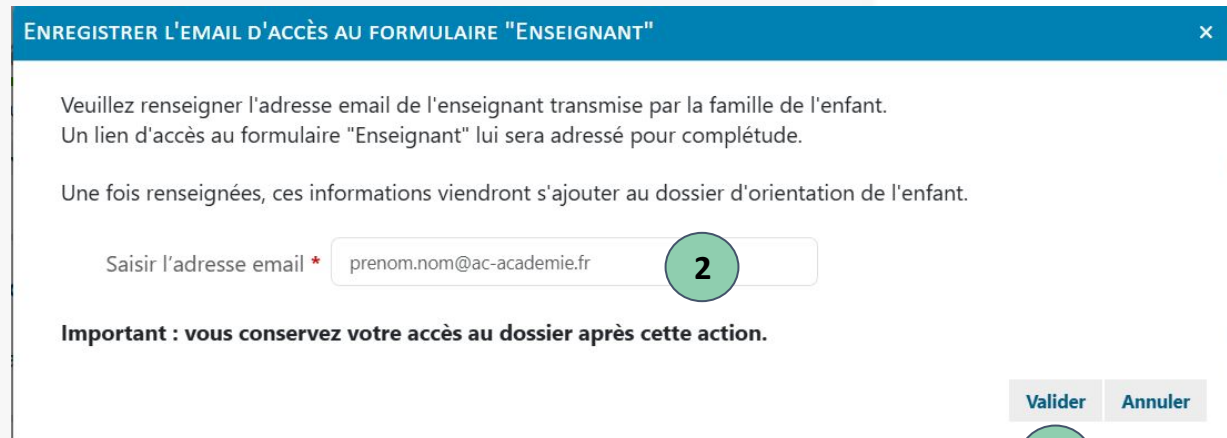
**Vous devez obligatoirement avoir recueilli l'accord du représentant légal de l'enfant pour modifier son adresse e-mail. Une fois le nouvel e-mail enregistré, un lien d'accès à un formulaire vierge sera envoyé à l'adresse concernée.**

Saisir l'adresse email \*

**Important : vous conservez votre accès au dossier après cette action.**

**3** Valider Annuler

Annuler la demande



**ENREGISTRER L'EMAIL D'ACCÈS AU FORMULAIRE "ENSEIGNANT"**

Veuillez renseigner l'adresse email de l'enseignant transmise par la famille de l'enfant. Un lien d'accès au formulaire "Enseignant" lui sera adressé pour complétude.

Une fois renseignées, ces informations viendront s'ajouter au dossier d'orientation de l'enfant.

Saisir l'adresse email \* prenom.nom@ac-academie.fr

**Important : vous conservez votre accès au dossier après cette action.**

Valider Annuler

**3**

# Actions sur le dossier - 4/4

## Historique des actions

**Actions sur le dossier**

 Annuler le dossier

 Imprimer

 Donner accès au formulaire "Famille"

 Donner accès au formulaire "Enseignant"

**Gestion**

HISTORIQUE DES ACTIONS

1

1. Cliquer sur « **Historique des actions** ».
2. Saisir le commentaire
3. Consulter l'historique

Historique des opérations effectuées sur le dossier

Actions du prescripteur

Réponses des unités receveuses

Mardi 26 Octobre 2021

Envoi de la demande 14:41

Hdform1  
Autre  
julien.jerome@esante-hdf.fr

Validation du volet adressage 14:18

Hdform1  
Autre  
julien.jerome@esante-hdf.fr

Création du dossier adressage 12:54

Hdform1  
Autre  
julien.jerome@esante-hdf.fr

Création et validation du volet repérage 12:43

Hdform1  
Autre  
julien.jerome@esante-hdf.fr

Lundi 25 Octobre 2021

Création du dossier 15:18

Hdform1  
Autre  
julien.jerome@esante-hdf.fr

2

# Le tableau de bord - 1/4

## Espace professionnel

> Accueil > Troubles du Neuro-Développement > Tableau de bord du prescripteur

Etablissement \* CH Formation (60021 AUTRE) 2

Unité \* Toutes les unités

Dossier n° 3

Statuts 4

5 Réinitialiser Filtre

Ouvrir Dossier Ouvrir TDB

Ouvrir Dossier Ouvrir TDB

6

7 Exporter

| N°  | Statut | Identité                             | Adresse                                | Création | Modif.  | Plateforme contactée                     |
|-----|--------|--------------------------------------|----------------------------------------|----------|---------|------------------------------------------|
| 197 |        | M. JEROME Julien (3 ans)             | 1 rue de la paix, 60000 BEAUVAIS       | 25 oct.  | 26 oct. | Département 60 - CAMSP du CH de Beauvais |
| 195 |        | M. PATIENT Test (2 ans)              | 1 rue du monde, 60000 BEAUVAIS         | 25 oct.  | 25 oct. | Département 60 - CAMSP du CH de Beauvais |
| 194 |        | Mme PARCOURS Paul (3 ans)            | 90 rue du centre, 60000 BEAUVAIS       | 25 oct.  | 25 oct. | Département 60 - CAMSP du CH de Beauvais |
| 193 |        | M. NEURODEVELOPPEMENT Pierre (6 ans) | 32 rue de la paix, 60690 ACHY          | 25 oct.  | 25 oct. | Département 60 - CAMSP du CH de Beauvais |
| 185 |        | Mme MARTIN Pauline (2 ans)           | 60000 ALLONNE                          | 25 oct.  | 25 oct. | Département 60 - CAMSP du CH de Beauvais |
| 184 |        | M. DURANT Paul (3 ans)               | 1 rue du soleil levant, 60000 FROCOURT | 25 oct.  | 25 oct. | Département 60 - CAMSP du CH de Beauvais |
| 183 |        | M. DUPONT Zoe (3 ans)                | 1 rue du test, 60000 AUX MARAIS        | 25 oct.  | 25 oct. | Département 60 - CAMSP du CH de Beauvais |
| 182 |        | M. DOSSIER Non Eliible (4 ans)       | 60000 BEAUVAIS                         | 25 oct.  | 25 oct. | Département 60 - CAMSP du CH de Beauvais |

Nombre de résultats : 8

1. Accéder au tableau de bord
2. Sélection de l'établissement et de l'unité
3. Recherche d'un dossier par nom ou numéro de dossier
4. Filtre sur le statut du dossier
5. Onglets selon l'état du dossier
6. Cliquer sur la ligne du tableau de bord pour ouvrir le dossier
7. Exporter le tableau de bord en fichier Excel

# Le tableau de bord - 2/4

Etablissement \* CH Formation (60021 AUTRE)

Unite \* Toutes les unités

Statuts 

[Réinitialiser](#) [Filtrer](#)

**1** Demandes en cours **2** Acceptées Archivées Annulées **4**

| N°  | Statut                                                                            | <b>3</b> | Identité                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|
| 197 |  |          | M. JEROME Julien (3 ans) |
| 195 |  |          | M. PATIENT Test (2 ans)  |

1. **Demandes en cours** : Onglet regroupant les dossiers actifs encore en cours de rédaction, les demandes envoyées en attente de réponse, les demandes pour lesquelles la plateforme souhaite des précisions ou celles pour lesquelles la Plateforme a déclaré la non-éligibilité du patient à une prise en charge dans le cadre du Forfait Précoce.
2. **Acceptées** : Onglet regroupant les demandes pour lesquelles la Plateforme a validé le Forfait Précoce. Il s'agit donc des prises en charge en cours mais également des prises en charge finalisées pour lesquelles la Plateforme a déclaré la sortie du dispositif.
3. **Archivées** : Onglet regroupant les demandes finalisés ou annulés depuis plus de 90 jours.
4. **Annulées** : Onglet regroupant les dossiers annulés par le Prescripteur.

# Le tableau de bord - 3/4

| 1    | 2                                                                                 | 3                                    | 4                                     | 5        | 6       | 7                                                                                                                                    |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|----------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N°   | Statut                                                                            | Identité                             | Adresse                               | Création | Modif.  | Plateforme contactée                                                                                                                 |
| 1226 |  | M GRADES Gra (7 ans 2 mois 23 jours) | 11 rue des palmiers, 97142 LES ABYMES | 17 déc.  | 17 déc. | PCO TND Guadeloupe Saint-Martin Saint-Barthélemy  |

1. **Numéro du dossier** : automatiquement attribué par ViaTrajectoire au moment de la création du dossier
2. **Statut** : Outre le statut de la demande la plus avancée, un indicateur de présence d'une réponse à la demande formulée par la plateforme peut également figurer dans cette colonne.
3. **Identité** : Informations sur l'enfant : nom de naissance - non d'usage - prénom et âge
4. **Adresse** : Adresse de l'enfant renseignée dans le volet adressage du dossier par le prescripteur
5. **Création** : Date de création du dossier
6. **Modification** : Date de dernière modification du dossier (par le prescripteur ou la plateforme)
7. **Plateforme contactée** : Identification de l'unité receveuse ayant reçu la demande de prise en charge de l'enfant



# Le tableau de bord - 4/4

| STATUT D'UNE DEMANDE                                                               |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|   | En cours de rédaction          |
|   | En attente de réponse          |
|   | Dossier non éligible ou annulé |
|   | Demande de précision           |
|   | Demande validée                |
|   | Demande finalisée              |
|  | Demande de précision demandée  |

Pour filtrer le tableau de bord, il suffit de cliquer sur les statuts à ne pas afficher puis cliquer sur « **Filtrer** ». L'utilisateur doit cliquer sur le bouton « **Réinitialiser** » pour voir l'ensemble des dossiers.

# Sommaire

1. Contexte
2. Démonstration versant demandeur
3. **Démonstration versant receveur**

# Démonstration versant receveur

1. Répondre à la demande
2. Gestion du forfait précoce



# Répondre à la demande - 1/4

The screenshot shows a web interface for managing a dossier. At the top, there are navigation links: 'Tableau de bord', 'Dossier Précédent', and 'Dossier Suivant'. Below this is a 'Volet Repérage' section with a 'Dernière' label. It contains a question about the age for alert signs (3 ans) and three expandable sections: 'Signes d'alerte à 3 ans (36 mois)', 'Facteurs de haut risque de troubles du neuro-développement' (marked with a green circle 3), and 'Comportements instinctuels, sensoriels, émotionnels particuliers'. Below this is a 'Volet Adressage' section with a 'Dernière version validée' label and the date '26 octobre 2021 14:18'. It contains four expandable sections: 'Identité', 'Adresse et contacts', 'Couverture par l'Assurance Maladie' (marked with a green circle 4), and 'Préconisations d'exams et de bilans'. On the right side, there are several panels: 'L'enfant' with fields for 'N° dossier', 'Identité', 'Date de naissance', 'Adresse', and 'Statut'; 'Contacts' with 'Unité prescriptrice' and 'Représentant légal 1'; 'Historique des échanges' with a list of actions; and 'Actions sur la demande' with a 'Demander une précision' button (marked with a green circle 8). At the top right, there are buttons for 'Imprimer' (marked with a green circle 1) and 'Répondre' (marked with a green circle 2). Below the 'Répondre' button are three options: 'Valider la prise en charge', 'Demander des précisions', and 'Déclarer la non-éligibilité'. A green circle 5 highlights the 'Répondre' button itself. A green circle 6 highlights the 'Représentant légal 1' section. A green circle 7 highlights the 'Historique des échanges' section.

1 Imprimer 2 Répondre

Volet Repérage Dernière

Pour quel âge souhaitez-vous renseigner la grille de signes d'alerte ? (En cas de prématurité et avant deux ans, prendre en compte l'âge corrigé) 3 ans

+ Signes d'alerte à 3 ans (36 mois)

+ Facteurs de haut risque de troubles du neuro-développement 3

+ Comportements instinctuels, sensoriels, émotionnels particuliers

Volet Adressage Dernière version validée 26 octobre 2021 14:18

+ Identité

+ Adresse et contacts

+ Couverture par l'Assurance Maladie 4

+ Préconisations d'exams et de bilans

Imprimer Répondre

Valider la prise en charge

Demander des précisions

Déclarer la non-éligibilité 5

L'enfant

N° dossier 197

Identité M. JEROME Julien (3 ans)

Date de naissance 08/07/2018

Adresse 1 rue de la paix, 60000 BEAUVAIS

Statut Envoyée

Contacts

Unité prescriptrice CH Formation — Pédiatrie

Représentant légal 1 :

JEROME ROBERT

PERE

1 rue de la paix

60000 - BEAUVAIS

Téléphone(s) : 0672828992 - 0323654363

jerome.robert@fictif.fr

Historique des échanges +

Mise à jour du parcours de l'enfant : Synthèse à mi parcours : Validation 25 oct. Hdform1

Création de la pièce jointe pour le compte rendu 25 oct. Hdform1

Mise à jour du parcours de l'enfant : Début de prise en charge : Validation 25 oct. Hdform1

Validation de la prise en charge de l'enfant 25 oct. Hdform1

Envoi de la demande 25 oct. Hdform1

Actions sur la demande

Demander une précision 8

1. **Imprimer** : télécharger et imprimer le dossier au format national
2. **Répondre** : indiquer la réponse au dossier
3. **Repérage** : Affichage de la grille de repérage en lecture seule
4. **Adressage** : Affichage du volet adressage en lecture seule
5. **Identité** : Informations sur l'enfant et le statut du dossier
6. **Contacts** : Contacts du demandeur et des représentants légaux
7. **Historique des échanges** : Permet de visualiser les actions importantes sur le dossier
8. **Actions sur la demande** : Permet de demander une précision - le bouton apparaît avant la validation de la prise en charge

# Répondre à la demande - 2/4

## Les motifs de réponse

▼ Répondre

Valider la prise en charge

Demander des précisions

Déclarer la non-éligibilité



### Demander des précisions

Lorsque le dossier transmis ne permet pas à la plateforme de se prononcer immédiatement sur l'éligibilité de l'enfant à une prise en charge dans le cadre du forfait précoce, celle-ci a la possibilité de demander des informations complémentaires au médecin prescripteur.

#### DEMANDE DE PRÉCISIONS

Dossier 197 - M. JEROME Julien (3 ans)

Prescripteur CH Formation - Pédiatrie

Ecrivez ici votre demande de précisions.

Demander une précision

Le prescripteur et le receveur peuvent ainsi échanger plusieurs messages jusqu'à la validation de la prise en charge.

Depuis le tableau de bord, 2 pictogrammes supplémentaires s'affichent :

- **En attente de précisions** : Visible versant prescripteur
- **Réponse apportée** : Visible versant receveur

## Répondre à la demande - 3/4

## Les motifs de réponse

▼ Répondre

Valider la prise en charge

[Demander des précisions](#)

Déclarer la non-éligibilité



## Déclarer la non-éligibilité

En cas de non-éligibilité de l'enfant à une prise en charge dans le cadre du Forfait Précoce, la plateforme sélectionne la réponse concernée et peut ajouter une précision à destination du médecin de première ligne

**DÉCLARER LA NON-ÉLIGIBILITÉ**

Vous souhaitez déclarer la non-éligibilité de l'enfant à une prise en charge dans le cadre d'un parcours de bilan et intervention précoce. Pour ce faire, vous devez renseigner un motif de non-éligibilité.

Motif \*

- ☐ D'après les éléments saisis dans le dossier, l'enfant n'est pas éligible à une orientation vers une plateforme de coordination.
- ☐ L'âge de l'enfant n'est pas adapté à une prise en charge dans le cadre du parcours de bilan et intervention précoce.
- ☐ L'examen du dossier ne permet pas de se prononcer. Des précisions sont nécessaires.
- ☐ L'enfant dispose d'une orientation de la CDAPH en établissement ou service médico-social.
- ☐ L'enfant bénéficie d'une allocation d'éducation de l'enfant handicapé (AEEH).
- ☐ L'enfant est pris en charge par un établissement de soins pluridisciplinaire de niveau 2 (CMP, CMPP, etc.) ou le sera prochainement.
- ☐ L'accord du représentant légal n'a pas été obtenu.

Précision

(Max. 1000 caractères)

**Déclarer la non-éligibilité Annuler**

**Nota :**

Une fois la réponse envoyée, la demande passera automatiquement dans l'onglet « **Non éligible** » dans le tableau de bord de la plateforme. En cas d'erreur, l'utilisateur a la possibilité de modifier sa réponse tant que le dossier ne se trouve pas au statut « **Annulé** » ou « **Archivé** ».



# Répondre à la demande - 4/4

*Les motifs de réponse*

▼ Répondre

Valider la prise en charge

Demander des précisions

Déclarer la non-éligibilité



## Valider le forfait précoce

VALIDER LA PRISE EN CHARGE



Précision

Valider la prise en charge

Annuler

La demande passera au statut « **Validée** » et de l'onglet « **En cours** » à « **Début de prise en charge** » dans le tableau de bord versant Receveur et dans « **Acceptées** » versant Prescripteur.

### Nota :

Cette étape marque l'entrée de l'enfant dans le parcours « **Forfait Précoce** » prévue pour une durée initiale de 12 mois.

# Gestion du forfait précoce - 2/5

## *Volet parcours*

Dans les **trois mois** suivant la validation de la prescription médicale initiale, la plateforme devra en effet s'assurer que l'enfant et sa famille sont reçus pour un **premier rendez-vous avec un spécialiste** de seconde ligne contribuant au diagnostic.

Le parcours peut se dérouler au sein de la plateforme ou en libéral.

Le parcours en libéral mobilise des professionnels conventionnés (pédiatres, kinésithérapeutes,...) ou non conventionnés (psychomotriciens, ergothérapeutes, psychologues).

Les prestations des professionnels non conventionnés sont prises en charge par l'assurance maladie dans le cadre du « **Forfait d'Intervention Précoce** ».

Pour chaque professionnel non conventionné sélectionné, il est nécessaire de préciser :

- le nom du spécialiste concerné
- si le premier rendez-vous a lieu au sein de la plateforme ou en libéral
- a date et l'heure du premier rendez-vous fixé

L'information relative au suivi de l'enfant par des spécialistes conventionnés ne nécessite quant à elle pas de précisions supplémentaires. La date prévue pour la réunion de synthèse à mi-parcours peut être renseignée dans cette partie du dossier. Dans ce cas, la date apparaîtra dans le tableau de bord de plateforme.

Une fois le parcours « **validé** », cette information ne pourra cependant plus être modifiée. Les informations relatives au suivi de l'enfant par des spécialistes conventionnés et non conventionnés restent modifiables tant que la partie « **Réunion de synthèse** » n'a pas encore été validée.

# Gestion du forfait précoce - 3/5

## Réunion de synthèse

Une réunion de synthèse au sein de la plateforme doit être réalisée avec l'enfant et sa famille au maximum **6 mois** après la date du premier rendez-vous avec un professionnel intervenant dans le cadre du Forfait précoce.

Tableau de bord ↑ Dossier Précédent ↓ Dossier Suivant Imprimer Sauvegarder Valider

Parcours de bilan et intervention précoce TND

es champs marqués d'un \* sont obligatoires pour valider le volet, ceux indiqués en **rouge** sont également obligatoires à chaque enregistrement du volet.

■ Réunion de Synthèse

Date effective de la réunion de synthèse \* 08/03/2022 à 11 h 00

Lieu de la réunion Plateforme

Information de la réunion (Max. 1000 caractères)

Compte-rendu \* Joindre le compte-rendu

1. Compléter le formulaire
2. Joindre le compte rendu en pièce jointe
3. **Sauvegarder** : Enregistrer la saisie
4. **Valider** : Valider la saisie - celle-ci sera visible par le médecin prescripteur

# Gestion du forfait précoce - 4/5

## Prolongation du forfait précoce

Le parcours « **Bilan et intervention précoce** » est prévu pour une **durée initiale d'1 an**, correspondant à la durée de la prise en charge par l'Assurance Maladie des professionnels non conventionnés.

1

Tableau de bord ↑ Dossier Précédent ↓ Dossier Suivant Imprimer Prolongation ✓ Sortie du parcours

Parcours de bilan et intervention précoce TND

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires pour valider le volet, ceux indiqués en **rouge** sont également obligatoires à chaque enregistrement du volet.

■ Informations de sortie du dispositif

Forfait précoce prolongé jusqu'au 29/10/2021

**CONFIRMER LA SORTIE DU PARCOURS**

Vous souhaitez déclarer la sortie de l'enfant du parcours de bilan et intervention précoce. Pour ce faire, vous devez déclarer la date de fin et sélectionner le motif associé.

Date de sortie du parcours \* 28/10/2021

Motif \*

- ☐ Les interventions précoces sont interrompues à la demande de la famille.
- ☐ L'enfant dispose d'une orientation de la CDAPH en établissement ou service médico-social.
- ☐ Dans l'attente de la décision de la CDAPH, l'enfant est orienté de manière anticipée vers une structure adaptée.
- ☐ La situation s'est améliorée, la prise en charge de l'enfant en parcours de bilan et intervention précoce n'est plus nécessaire.
- ☒ La prise en charge de l'enfant dans le cadre du parcours de bilan et intervention précoce est arrivée à son terme.
- ☐ L'enfant est décédé.

Commentaire (Max. 200 caractères)

3

Confirmer

1. Cliquer sur le bouton « **Sortie du parcours** »
2. Saisir la date de sortie et précisez un motif
3. Cliquer sur « **Confirmer** »

# Gestion du forfait précoce - 5/5

## Prolongation du forfait précoce

La prolongation des interventions précoces est possible jusqu'à la date de la décision de la CDAPH, mais celle-ci est uniquement valable dans la limite de 6 mois supplémentaires par rapport à la durée initiale du parcours, soit une prise en charge totale qui peut aller jusqu'à **18 mois** maximum.

1

Tableau de bord ↑ Dossier Précédent ↓ Dossier Suivant Imprimer Prolongation ✓ Sortie du parcours

Parcours de bilan et intervention précoce TND

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires pour valider le volet, ceux indiqués en **rouge** sont également obligatoires à chaque enregistrement du volet.

■ Réunion de Synthèse

Date effective de la réunion de synthèse \* 28/10/2021 à 11:00

Lieu de la réunion Plateforme

Compte-rendu \* VT\_TR\_0011-ReceveurV6.pdf

2

PROLONGER LA PRISE EN CHARGE

Prise en charge prolongée jusqu'au \* JJ/MM/AAAA

Commentaire (Max. 200 caractères)

3

Prolonger

1. Cliquer sur le bouton « **Prolongation** »
2. Précisez la date de prolongation
3. Cliquer sur « **Prolonger** »

## Pour nous contacter

Cassandra HEINTZ: [cheintz@gcsarchipel971.fr](mailto:cheintz@gcsarchipel971.fr)

Equipe projets : [equipe.projets@gcsarchipel971.fr](mailto:equipe.projets@gcsarchipel971.fr)